

令和7年4月 職員採用試験募集要項

1. 職種(正職員) : 事務員
2. 採用日 : 令和7年4月1日
3. 法人概要
(1) 基本理念と基本方針

基本理念 いつも希望を、もっと笑顔を、ずっと安心を実現したい！！

理 念

- ①児童から高齢者までの多様な事業や福祉サービスの提供を通じて、地域社会に貢献します。
- ②利用者の意向を尊重し個人の尊厳を保持しながら、心身ともに健やかに育成、支援します。
- ③職員間の連携を図ると共に専門職としての資質を高め、福祉サービスの質の向上に努めます。
- ④常に創意工夫して事業経営の安定および強化を図り、法人の健全性、継続性を確保します。

(2) 仙台市社会事業協会とは

当法人は昭和3年に設立し、仙台市内に高齢者福祉事業13箇所、児童福祉事業2箇所、保育事業4箇所、教育事業1箇所、収益事業1箇所を運営している社会福祉法人です。

4. 採用人数 : 2名
5. 応募資格 : 簿記3級程度
6. 勤務地 : ●法人本部事務局
仙台市青葉区葉山町8番1号
●特別養護老人ホーム仙台楽生園
仙台市青葉区葉山町8番1号
7. 仕事内容 : 法人事務局又は特別養護老人ホームにおける経理・総務業務 他
8. 給与

(1) 初任給他

	専門学校・短期大学卒
基本給	167,900円
特別業務手当	8,716円
処遇改善手当	15,000円
合 計	191,616円

(2) 手当

- ・通勤手当 : 実費支給(月額30,000円まで)
- ・住居手当 : 月額27,000円まで(職員名義で世帯主の場合)

(3) 賞与

- ・年2回(6月, 12月)
- ・基本給 × 4.0ヵ月(年額)

(4) 昇給

- ・年1回(4月)

9. 勤務・休日・休暇

(1) 勤務

- ・8時30分～17時30分

(2) 休日

- ・土日祝日。年末年始 12/29～1/3。

※特別養護老人ホーム勤務の場合は、月1回程度、日直勤務有り

(3) 休暇

- ・年次有給休暇：入職から半年後10日付与。その後毎年10月1日に勤続年数に応じ付与。
- ・夏季錬成休暇：3日間
- ・その他の有給休暇（慶弔休暇、結婚休暇、産前特別休暇）

10. 社会保険・福利厚生

- ・社会保険完備（健康保険・厚生年金保険・雇用保険・労災保険）
- ・福祉医療機構退職共済制度
- ・宮城県民間社会福祉振興会退職共済制度
- ・グリーンパル(仙台ひとまち交流財団)福利厚生制度加入
- ・仙台市奨学金返還支援事業加入

11. 研修制度

- ・新人職員研修：入職時に実施
- ・リーダー研修：中堅職員を対象に実施

12. 採用試験

- ・日 時 : 令和6年12月7日(土) 9:00～
- ・場 所 : 〒981-0917 仙台市青葉区葉山町8番1号
社会福祉法人 仙台市社会事業協会 法人本部事務局 会議室
TEL022-275-2792
- ・選考方法 : 書類選考、個人面接

13. 応募方法

- ・応募書類 : ①履歴書 ②成績証明書
- ・郵送先 : 〒981-0917 仙台市青葉区葉山町8番1号
社会福祉法人 仙台市社会事業協会 法人本部事務局 宛
- ・提出期限 : 令和6年11月30日(土)

14. 選考結果

- ・通 知 : 採用試験後1週間以内に養成校宛て郵送にて通知

採用に関するお問い合わせ先

〒981-0917 宮城県仙台市青葉区葉山町8番1号

社会福祉法人 仙台市社会事業協会 法人本部事務局 担当：佐藤

TEL022-275-2792/FAX022-275-2672

E-mail : honbu-zimukyoku@trad.ocn.ne.jp

URL : <https://www.fukushi-sendai.or.jp>